1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

Contratista	***ANA MILENA LENIS ORREGO***
Informe de Actividades No.	***1 de 5***
Periodo	***28/01/2026 a 27/02/2026***
Número del Contrato	***2902 27 DE ENERO 2026***
Objeto:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE FORTALECIMIENTO A LA PRODUCCIÓN SOSTENIBLE Y LA SEGURIDAD ALIMENTARIA EN CUMPLIMIENTO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Plazo	*5 MESES*
Valor Total del Contrato	*TREINTA MILLONES DE PESOS $30.000.000*
Valor del Periodo del Informe	*SEIS MILLONES DE PESOS $6.000.000*
Fecha de Inicio	*28/01/2026*
Fecha de Terminación	*27/06/2026*
Proyecto	*2024660010039 - DESARROLLO RURAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE PEREIRA*
Supervisor	***DEISY JAZMÍN HERRERA ECHEVERRY***
Dependencia	*SECRETARIA DE DESARROLLO RURAL Y GESTIÓN AMBIENTAL*

2. DESARROLLO DEL CONTRATO

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
1.*Liderar y realizar las actividades concernientes para la implementación del Comité Municipal de Seguridad y Soberanía Alimentaria y Nutricional (COMSSAN) del Municipio de Pereira, según DECRETO No. 000613 DE 17 JULIO 2025.*	***1.1*** *Día 28 de Enero del 2026, Se realizó acompañamiento a la Reunión con el Equipo de Asociatividad, en compañía del profesional Gildardo Hincapié, para la socialización y cumplimiento al Plan de Acción de la Vigencia 2026.* ***1.2*** *Día 29 de Enero del 2026, Se realizó acompañamiento a la Reunión con los profesionales Sra. Gloria Teresa Murillo y Esnoraldo Palacio, con el fin de socializar el programa de Huertas Caseras y el impacto que se ha tenido con las comunidades en la Ciudad de Pereira como componente importante en la Seguridad Alimentaria.*	***1.1.1*** *Acta de Reunión* ***1.1.2.*** *Dto. Planeación de Actividades – Grupo de Asociatividad* ***1.2.1*** *Acta de Reunión*	*Las Evidencias del Alcance* ***(1)*** *reposan en el siguiente enlace:* *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/183hct3g2TZ52Zgg6SLuR4v8U3Ou_Xsjt*

DJHERRERA-02461106110632-5163440-010604868-A
CCORREA-02461106173612-5163440-010608587-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	1.3 *Día 02 de Febrero del 2026, Se realizó acompañamiento a reunión con el Equipo de Asociatividad y profesionales de las Tics de la secretaría, con el fin de concertar instrumento para el registro de datos de las Asociaciones.*	***1.3.1.*** *Acta de Reunión* ***1.3.2.*** *Aporte Matriz elaborada para los Productores*	
	1.4 *Día 03 de Febrero del 2026, Se realizó acompañamiento a reunión con la profesional Mary Luz Trejos, con el fin de proyectar actividades con los productores y para socializar Reglamento de Pereira de Cosecha, como también el poder ampliar los sitios para la presentación de los Mercados Campesinos en los Centros Comerciales de la Ciudad.*	***1.4.1.*** *Acta de Reunión* ***1.4.2.*** *Reglamento Mercados Campesinos*	

DJHERRERA-02461106110632-5163440-010604868-A
CCORREA-02461106173612-5163440-010608587-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	1.5 *Día 24 de Febrero del 2026, Se realizó acompañamiento a reunión con la profesional Mary Luz Trejos, con el fin de socializar la Implementación del Decreto 0613 del 17 de Julio del 2026, en el cual cita todas las actividades para realizar en el Plan Municipal de Seguridad Alimentaria, y siendo transversal con los productores del Mercado Campesino – Pereira de Cosecha.*	***1.5.1.*** *Acta de Reunión* ***1.5.2.*** *Copia Decreto 0613*	

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
2. *Realizar seguimiento y monitoreo a las acciones que se propongan en los programas, planes, políticas y/o proyectos relacionados con la garantía progresiva del derecho humano a la alimentación adecuada.*	***2.1*** *Día 29 de Enero del 2026, Se realizó acompañamiento a Reunión con el Profesional Evelio Giraldo, para compartir información y socializar la Matriz de Despliegue estratégico del Plan Municipal de Seguridad Alimentaria, con las acciones de todas las secretarías involucradas.* ***2.2*** *Día 16 de Febrero del 2026, Se realizó acompañamiento a Reunión con la Profesional Albany Montoya, con el fin de hacer revisión de la matriz y sus acciones de todas las dependencias involucradas en Seguridad Alimentaria.* ***2.3*** *Día 18 de Febrero del 2026, Se realizó continuación de Reunión con la Profesional Albany Montoya, con el fin de culminar la revisión detallada de la matriz y sus acciones de todas las dependencias involucradas en Seguridad Alimentaria*.	***2.1.1.*** *Acta de Reunión* ***2.1.2.*** *Matriz – Plan Municipal de Seguridad Alimentaria* ***2.2.1.*** *Acta de Reunión* ***2.2.2.*** *Revisión Matriz (1)* ***2.3.1.*** *Acta de Reunión* ***2.3.2.*** *Revisión Matriz (2)*	*Las Evidencias del Alcance* ***(2)*** *reposan en el siguiente enlace:* *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1Jq8HkK9LhwQtVkd1p5yyhF_MmDkpNL_4*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
3. *Realizar Acompañamiento en la formulación y actualización de las acciones requeridas en el proceso de implementación del Plan Municipal para la Garantía Progresiva del Derecho a la alimentación, en consonancia con la Política Pública Nacional, Departamental y Lineamientos que se tengan en Planeación Municipal con sus respectivos instrumentos.*	***3.1.*** *Día 29 de Enero del 2026, Se realizó acompañamiento a Reunión con el profesional Evelio Giraldo, con el fin de socializar Matriz en borrador para el Plan Municipal de Seguridad Alimentaria vigencia 2026.* ***3.2.*** *Día 12 de Febrero del 2026, Se realizó acompañamiento a Reunión con todos los Líderes de Procesos de la secretaría de Dllo. Rural, liderada por la profesional Albany Montoya, con el fin de socializar las Políticas Públicas, y haciendo revisión de las acciones transversales con Seguridad Alimentaria*	***3.1.1****. Acta de Reunión Revisión Matriz* ***3.1.2****. Matriz para el Plan Municipal de Seguridad Alimentaria* ***3.2.1.*** *Acta de Reunión* ***3.2.2.*** *Presentación de las Políticas Públicas*	*Las Evidencias del Alcance* ***(3)*** *reposan en el siguiente enlace:* *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1In3u7CcQ7cXmu7M9OgUwniS26RDi3npU*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
4. Promover mesas técnicas de trabajo y articulación entre las instancias competentes para la formulación e implementación de los planes para la Garantía Progresiva del Derecho a la Alimentación.	***4.1.*** *Día 29 de Enero del 2026, Se realizó acompañamiento a Reunión con los profesionales del equipo de Asociatividad, con el fin de revisar tareas propuestas según el Plan de acción establecido con las asociaciones.* ***4.2.*** *Día 02 de Febrero del 2026, Se Realizó acompañamiento a Reunión con la profesional Albany Montoya, con el fin de revisar las Políticas Públicas y el Plan Municipal de Seguridad Alimentaria.* ***4.3.*** *Día 10 de Febrero del 2026, Se realizó acompañamiento a Reunión con las profesionales Mary Luz Trejos y la profesional Albany Montoya, con el fin de revisar las Políticas Públicas y las acciones que son transversales con los mercados campesinos, y asistencia técnica agrícola para el Plan de Seguridad Alimentaria.*	***4.1.1.*** *Acta de Reunión* ***4.2.1.*** *Acta de Reunión* ***4.2.2.*** *Documento de PP en Seguridad Alimentaria* ***4.3.1.*** *Acta de Reunión* ***4.3.2.*** *Documento de PP Transversal en Seguridad Alimentaria*	*Las Evidencias del Alcance* ***(4)*** *reposan en el siguiente enlace:* *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/13THwMYi0Q8EJxDT3w0TRdXUI2CRbMd4X*

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
5. Participar en reuniones y actividades de la Secretaría de Desarrollo Rural y Gestión Ambiental a la que sea convocada.	***5.1.*** *Día 31 de Enero del 2026, Se realizó acompañamiento al Mercado Campesino, con la presencia de la secretaria Dra. Deisy Jazmin Echeverry y los productores de Pereira de Cosecha. En las instalaciones de Sanandresito.* ***5.2.*** *Día 10 de Febrero del 2026, Se realizó acompañamiento a Reunión con los Productores de Pereira Cosecha, con el fin de conocer sus productos y socializar el Reglamento Interno de Pereira de Cosecha.*	***5.1.1.*** *Registro Fotográfico* ***5.1.2.*** *Registro Asistencia* ***5.2.1.*** *Registro de Actividades* ***5.2.2.*** *Registro Asistencia* ***5.2.3.*** *Registro Fotográfico* ***5.2.4.*** *Reglamento Pereira de Cosecha*	*Las Evidencias del Alcance* ***(5)*** *reposan en el siguiente enlace:* *https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1jVKcv8jZKMvJmW7vgPHXH6q-T8-2sSEV*

DJHERRERA-02461106110632-5163440-010604868-A
CCORREA-02461106173612-5163440-010608587-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
	5.3 *Día 16 de Febrero del 2026, Se realizó acompañamiento a Reunión con el equipo de Asociatividad, con el fin de conocer y organizar estrategia de acompañamiento asociativo, y para lo cual se socializó un documento de Planeación para ejecutar en la presente vigencia del 2026.*	***5.3.1.*** *Acta de Reunión* ***5.3.2.*** *Documento de Planeación de actividades* ***5.3.3.*** *Matriz - Base de datos con las Organizaciones*	
	5.4. *Día 18 de Febrero del 2026, Se realizó acompañamiento a Reunión con La secretaria Dra. Deisy Jazmin Echeverry, con el fin de poder socializar la implementación del Decreto 0613 del 17 de Julio del 2025, por medio del cual se crea el Comité de Seguridad y Soberanía Alimentaria, logrando hacer una presentación de todas las actividades proyectadas a realizar en la presente vigencia del 2026.*	***5.4.1.*** *Acta de Reunión* ***5.4.2.*** *Presentación Decreto 0613-Seguridad Alimentaria* ***5.4.3.*** *Acuerdo 064-2011* ***5.4.4.*** *Dto. Técnico de Seguridad Alimentaria (2011-2019)* ***5.4.5.*** *Compes 113-2008* ***5.4.6.*** *Compes 3918-2018* ***5.4.7.*** *Decreto 0613-2025* ***5.4.8.*** *Aporte elaboración de Registro de Asociaciones para Mercados Campesinos*	

DJHERRERA-02461106110632-5163440-010604868-A
CCORREA-02461106173612-5163440-010608587-A

OBJETIVOS O ALCANCES DEL CONTRATO	ACTIVIDAD DESARROLLADA	REGISTRO	OBSERVACIONES
6. *Cumplir con la gestión documental, incluyendo el reporte mensual, el diligenciamiento de formatos designados, el almacenamiento según las normas vigentes y la carga y publicación en la plataforma del SECOP II de los informes aprobados, conforme a las condiciones solicitadas por el supervisor.*	*En el presente periodo no fue requerida la actividad.*	*Teniendo en cuenta que el periodo corresponde al primer informe del contrato, la carga de los documentos en la plataforma SECOP II se efectuará una vez se obtenga su aprobación y se surtan los procesos de revisión y validad de los documentos financieros asociados al pago; en consecuencia, dicha actividad se cumplirá en los informes subsiguientes, y su publicación corresponde conforme a las condiciones solicitadas por el supervisor*	

USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS - USO EXCLUSIVO POLITICAS PUBLICAS

ANA MILENA LENIS ORREGO
Contratista
C.C.25162489

Vo.Bo. 3423400010
DEISY JAZMÍN HERRERA ECHEVERRY
Supervisor

DJHERRERA-02461106110632-5163440-010604868-A
CCORREA-02461106173612-5163440-010608587-A